Gmail

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com>

📘 GUÍA INTEGRAL - PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SG-SST F42

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 7:00
Para: Kennerdiaz014@gmail.com, maria camila silva <silvamariacamila412@gmail.com>, gomezsanchezkatalina@gmail.com, edna gutierrez <ednagutierrez2810@gmail.com>, oteroniki3@gmail.com, Juan Jose <landazuryjuan040@gmail.com>, dannavalentina9327@gmail.com, Michel Obando <michelobando37@gmail.com>, Saraimbach3@gmail.com, madelenebaronorejuela@gmail.com, e.gav.kevin.solis@cali.edu.co, alisongarzon78@gmail.com, ginagarzon78@gmail.com, miguelangelpechene0@gmail.com, deilinfabianar@gmail.com, humaror@gmail.com, emelinjimenez234@gmail.com, mcampaz44@gmail.com, jhossda@hotmail.com, iansebastianmosquera@gmail.com, silvamariacamil412@gmail.com, lucumikevin14@gmail.com, luzmontilla.1024@gmail.com, ingrithbenavides02@gmail.com, cristian2024ppp@gmail.com, Johan felipe Mosquera mosquera <Johanfelipemosqueramosquera@gmail.com>, adhara0229@gmail.com, José Jairo Téllez Ramírez <josejairotellezramirez@gmail.com>, luisdavidguerrerobaena@gmail.com, vlntncrz08@gmail.com, Andrés Marcillo <andresmarcillopozo@gmail.com>, Laura Ibarguen <laurasarayibarguenhurtado@gmail.com>, giselamarin1279@gmail.com, estebanimbachi125@gmail.com, baronorejueamadelene@gmail.com, "andresmarcillo2025@gmail.com" <andresmarcillo2025@gmail.com>

📘 GUÍA INTEGRAL

🟢 PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SG-SST

🎯 PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD

Elaborar el **procedimiento de inducción y reinducción en SST** y diseñar el **formato de inducción y reinducción**, garantizando el cumplimiento de la normatividad y la adecuada integración del trabajador al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

⚠️ ENTREGABLES OBLIGATORIOS

✓ Procedimiento de inducción y reinducción (documento Word)
✓ Formato de inducción y reinducción diligenciable

✓ Formato de evaluación de inducción y reinducción diligenciable

🔴 PARTE 1

📄 GUÍA PARA EL PROCEDIMIENTO

📄 1. ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO

El procedimiento debe contener como mínimo:

✓ 1. OBJETIVO

👉 Basado en tu documento:

> Brindar información al trabajador sobre el SG-SST para facilitar su integración, prevenir riesgos y fortalecer la cultura organizacional.

✓ 2. ALCANCE

Debe indicar:

✓ A quién aplica:

- Trabajadores
- Contratistas
- Proveedores

👉 Según el documento:
aplica desde el ingreso hasta el registro de la inducción

✓ 3. NORMATIVIDAD

Deben incluir mínimo:

✓ Decreto 1072 de 2015
✓ Resolución 0312 de 2019
✓ ISO 45001

✓ 4. DEFINICIONES

Deben definir:

✓ Inducción
✓ Reinducción
✓ SST
✓ Evaluación

👉 Ejemplo del documento:

- Inducción → ingreso del trabajador
- Reinducción → actualización de conocimientos

✓ 5. RESPONSABILIDADES

Deben asignar:

✓ Responsable SST
✓ Talento humano
✓ Jefes inmediatos

👉 Ejemplo:

- SST → realiza inducción
- Talento humano → convoca
- Jefe → seguimiento

🔵 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (LO MÁS IMPORTANTE)

👉 Aquí deben hacerlo en pasos claros:

🔹 PASO 1

Entrega de información al trabajador

✓ Folletos
✓ Documentos
✓ Información del SG-SST

🔹 PASO 2

Realización de la inducción

✓ Presencial o virtual
✓ Explicación de temas

👉 Incluye mínimo:

- Política SST
- Peligros y riesgos
- EPP
- Emergencias
- COPASST
- Reporte de accidentes

🔹 PASO 3

Evaluación

✓ Prueba o validación
✓ Verificar comprensión

👉 Ejemplo:
mínimo 80% aprobado

🔹 PASO 4

Registro

✓ Firma
✓ Evidencia
✓ Archivo

🔹 PASO 5

Reinducción

✓ Periodicidad (anual o según empresa)
✓ Actualización de temas
✓ Cambios del sistema

👉 Según documento:
puede ser anual o según necesidad

🔹 PASO 6

Seguimiento

✓ Verificar cobertura
✓ Control de cumplimiento

🟡 PARTE 2

📋 GUÍA PARA EL FORMATO DE INDUCCIÓN

🗒️ ESTRUCTURA DEL FORMATO

(Esto es CLAVE)

✓ DATOS DEL TRABAJADOR

✓ Nombre
✓ Documento
✓ Cargo
✓ Fecha

✓ TIPO

☐ Inducción
☐ Reinducción

✓ CONTENIDOS RECIBIDOS

👉 Debe incluir checklist como este:

✓ Sistema General de Riesgos Laborales
✓ Política SST
✓ Objetivos
✓ Estructura SST
✓ COPASST
✓ Comité de convivencia
✓ Reglamento de higiene
✓ Emergencias
✓ EPP
✓ Riesgos del cargo
✓ Reporte de incidentes

📌

✓ FIRMAS

✓ Trabajador
✓ Facilitador

🔥 PARTE 3

🧠 ACTIVIDAD

📌 DEBEN HACER:

✓ Adaptar el procedimiento a su PyME
✓ Diseñar el formato
✓ Incluir:

- Información real de la empresa
- Riesgos reales
- Políticas reales

⚠️ ERRORES

❌ Copiar y pegar
❌ No adaptar a la empresa
❌ No incluir riesgos del cargo
❌ No definir responsables
❌ No incluir evaluación

💬 FRASE

> “La inducción no es una charla…
> es la primera barrera para prevenir accidentes.”

Cordialmente,

Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo

---

12 adjuntos

FTC-45-1-05-08_Induccin_y_re_induccin_SST.pdf
874K

PROG-GH-001-PROGRAMA-DE-INDUCCION-Y-REINDUCCION-1 (1).docx
46K

1.-procedimiento-induccion-reinduccion (1).docx
147K

GH-PR-02-Procedimiento-Inducción-y-Reinducción-del-personal.pdf
182K

GA-PR-002_V1_Inducción_Reinducción_Entrenamiento.pdf
173K

p-th-02-induccion-reinduccion-y-entrenamiento.pdf
505K

F09-Induccion-Reinduccion-SST.doc
1153K

RH-FR-SST-07 Induccion de Personal.docx
36K

RH-FR-SST-19 Formato de Inducción y Reinducción en SST(1).xlsx
14K

RH-FR-SST-21 Formato Evaluación Inducción y Reinducción de SST.docx
83K

F-SST-005-Inducción y reinducción al SG-SST-1770232594.doc
6K

GH-FO-17-INDUCCION-Y-REINDUCCION-DEL-CARGO-V4.xlsx
50K